



## ใบสมัครงาน



รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ต้องการ.....เงินเดือนที่ต้องการ.....

### 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วันเดือนปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....หมดอายุวันที่.....

ที่อยู่ที่บ้าน.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....E-mail address.....

ที่อยู่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร.....คน อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1).....(2).....(3).....

### 2. ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ช่วง พ.ศ.ที่ศึกษา	วุฒิการศึกษาและวิชาเอก	GPA

(ให้แนบใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตร พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย)

### 3. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ (หากมีหลายครั้งให้แจ้งเฉพาะในรอบ 3 ปีหลัง)

หลักสูตร/เรื่อง	ระยะเวลา พ.ศ.	สถานที่	แหล่งทุน



**4. ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งหลังสุดลงไป)**

4.1 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวม.....ปี.....เดือน.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

4.2 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวม.....ปี.....เดือน.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

4.3 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวม.....ปี.....เดือน.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 หน้าที่โดยสังเขป.....

ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....

สาเหตุที่ลาออก.....

**5. ประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัย**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



6. หัวข้อการค้นคว้าในวิชาสัมมนา/ปัญหาพิเศษ

หัวข้อการค้นคว้าในวิชาสัมมนา/ปัญหาพิเศษเรื่อง.....

วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

7. ความรู้พิเศษหรือความชำนาญในเชิงวิชาการที่ท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่สมัคร

.....  
 .....  
 .....

8. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ท่านเคยมีส่วนร่วม

.....  
 .....  
 .....

9. งานอดิเรกหรือความสนใจพิเศษ

.....  
 .....  
 .....

10. รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณอื่นๆ ที่ท่านเคยได้รับ

ชื่อรางวัลและอื่นๆ	หน่วยงานที่มอบให้	ปี พ.ศ.

11. ความรู้หรือความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ดีมาก/ดี/พอใช้/อ่อน)

ภาษา	ฟัง	พูด	เขียน



**12. ความรู้หรือความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์**

ความเร็วในการพิมพ์ดีด ภาษาไทย.....ตัว/นาที      ภาษาอังกฤษ.....ตัว/นาที  
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ท่านสามารถใช้งานได้.....  
 .....  
 .....

**13. รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้**

**13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บังคับบัญชาระดับต้น**

ชื่อ.....  
 ความเกี่ยวข้อง.....      ที่ทำงานหรือที่อยู่.....  
 .....      โทรศัพท์.....

**13.2 เพื่อนร่วมชั้น/เพื่อนร่วมงาน**

ชื่อ.....  
 ความเกี่ยวข้อง.....      ที่ทำงานหรือที่อยู่.....  
 .....      โทรศัพท์.....

**13.3 ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี)**

ชื่อ.....  
 ความเกี่ยวข้อง.....      ที่ทำงานหรือที่อยู่.....  
 .....      โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงใน  หน้าข้อความ)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน          | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน               | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส        |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา          | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์             | <input type="checkbox"/> ใบรับรองจากบุคคลผู้ให้คำรับรอง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....         |